



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

cap. 64010 – c.so Mazzini, n.34 – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324
codice fiscale e partita IVA 00467160677

PEC: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it

AREA SERVIZI AL CITTADINO



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'EX SCUOLA DI PONZANO PER LA GESTIONE DI UNA BIBLIOTECA

PREMESSO CHE :

- Il Comune di Civitella del Tronto è proprietario dell'immobile "ex scuola di Ponzano" sito in Contrada Ponzano, Civitella Del Tronto, Te 64010 identificato catastalmente al Foglio 51, particella 333
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 21/06/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Operativo del progetto "Benessere in Comune", comprensivo di attività di aggregazione sociale, ludico-motorie, culturali e artistiche, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità;
- Tra le attività previste dal progetto "Benessere in Comune", finanziato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è espressamente previsto l'allestimento, a carico del Comune e con i fondi del progetto, di una biblioteca all'interno dell'immobile "ex scuola di Ponzano" e la promozione contestuale di attività educative;

Considerato che il Comune intende garantire una corretta gestione della biblioteca, essendo sprovvisto di risorse tecniche e umane per assicurarne la funzionalità;

VISTA la Determinazione n. RG 305 del 29/04/2025 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale "ex scuola di Ponzano",

CONSIDERATO:

-Che il Piano Operativo del progetto prevede l'allestimento di una biblioteca e il coordinamento di attività educative, culturali, ricreative e sociali, con l'intento di offrire percorsi di crescita e socializzazione per promuovere la cittadinanza attiva e il protagonismo locale;

-Che l'immobile individuato si configura come luogo di promozione culturale e sociale, capace, attraverso la condivisione di obiettivi e programmazione, di sviluppare un senso di appartenenza alla comunità e stimolare la partecipazione alla vita sociale;

-Che, nell'ambito del progetto "Benessere in Comune", finanziato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia, il Comune intende concedere in comodato d'uso gratuito l'immobile "ex scuola di Ponzano" a enti del Terzo Settore per attività di interesse generale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei

quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile.”

VISTO L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), che attribuisce ai dirigenti la competenza per l'adozione di atti gestionali.

AVVISA

che il Comune di Civitella del Tronto, per garantire una corretta gestione della biblioteca intende concedere in comodato d'uso gratuito ad associazione o comunque a soggetto del Terzo Settore, come individuati dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, l'immobile comunale “ex scuola di Ponzano”, sito in Contrada Ponzano, Civitella Del Tronto, Te 64010, identificato catastalmente al Foglio 51, particella 333, ad associazioni senza scopo di lucro iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che svolgano attività di interesse generale.

L'immobile sarà destinato all'allestimento e gestione di una biblioteca, la cui realizzazione sarà a carico del Comune, utilizzando i fondi stanziati per il progetto "Benessere in Comune".

Il presente avviso è pertanto rivolto a raccogliere offerte relative al progetto di gestione dei locali in questione, che saranno valutate in base a criteri esclusivamente qualitativi, come indicati al seguente art. 6.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte di Soggetti potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti necessari e disponibili a presentare proposte migliorative e/o innovative rispetto alle condizioni minime richieste.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, di prorogare il termine di scadenza, di non procedere alla successiva procedura di selezione informale e di riservarsi di assegnare direttamente l'immobile in caso di una sola manifestazione di interesse o di un numero di manifestazioni di interesse coerente con gli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione.

1. FINALITÀ DELLA CONCESSIONE IN COMODATO

La concessione in comodato d'uso gratuito dell'ex scuola di Ponzano è finalizzata alla gestione della biblioteca e allo svolgimento di attività connesse, volte a:

- Promuovere la rinascita della comunità locale, offrendo un punto di riferimento culturale e sociale e infondendo speranza e positività.
- Favorire il miglioramento dell'educazione, mettendo a disposizione risorse educative per studenti e adulti e promuovendo lo sviluppo delle competenze e dell'istruzione.
- Rafforzare il tessuto sociale, organizzando eventi culturali e sociali che favoriscano l'interazione, la coesione e il senso di appartenenza alla comunità.
- Fornire servizi essenziali alla comunità, garantendo l'accesso ai libri, a Internet, a corsi di alfabetizzazione informatica e a programmi di lettura.
- Promuovere l'inclusività, creando un luogo aperto a tutti, che valorizzi la diversità e favorisca il senso di appartenenza tra i residenti.
- Stimolare l'economia locale, attraverso l'attrazione di visitatori e la creazione di opportunità di lavoro.

2. OGGETTO, FORMA E DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO

L'immobile oggetto del comodato è ubicato nel Comune di Civitella del Tronto-Frazione Ponzano, sito in Contrada Ponzano, Civitella Del Tronto, Te 64010, identificato catastalmente al Foglio 51, particella 333.

La concessione in comodato d'uso gratuito avrà la durata di 3 anni ed è finalizzata esclusivamente alla gestione della biblioteca e allo svolgimento di attività ad essa strettamente connesse, in linea con il progetto "Benessere in Comune", quali:

- Servizi di prestito e consultazione libraria;
- Organizzazione di eventi culturali, laboratori, corsi di formazione e attività di promozione della lettura;
- Gestione di spazi di studio e di accesso alle risorse informatiche;
- Attività di promozione della biblioteca e dei suoi servizi.

I locali possono essere inoltre utilizzati per la realizzazione delle attività istituzionali del Comodatario risultanti dall'Atto costitutivo e dallo statuto dell'Associazione e in assenza di fini di lucro. Ogni uso difforme rispetto a quanto sopra riportato comporterà la immediata risoluzione del contratto. Il contratto per l'uso dei locali in questione, stipulato in forma di comodato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato in esito alla presente procedura pubblica. Il contratto di comodato decorre dalla data di stipula del contratto, ed ha durata di anni 3. Il contratto è rinnovabile alla scadenza, per un ulteriore periodo anni 3, a insindacabile e discrezionale decisione e giudizio del Comune, dietro apposita richiesta del Comodatario che dovrà essere presentata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data di scadenza.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione dei locali di cui al presente avviso tutte le Associazioni ovvero altre entità aggregative, senza finalità di lucro come individuati dall'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, con esclusione delle imprese sociali:

- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 del d.lgs. 36/2023 (ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

- che alla data di pubblicazione del presente avviso siano iscritti o siano in fase di trasmigrazione da precedenti registri al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).

In caso aggiudicazione della concessione in comodato ad Ente con procedura di iscrizione al RUNTS in corso, qualora la stessa si concluda con espresso provvedimento di diniego all'iscrizione, il rapporto di concessione decadrà automaticamente senza che l'Aggiudicatario possa nulla pretendere ed eccepire, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma associata e viceversa.

4. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL COMODATARIO E COMODANTE

Il Comodatario si impegna a:

- accettare integralmente le condizioni e le clausole generali e particolari contenute nel presente AVVISO PUBBLICO;

- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;

- utilizzare i locali concessi in comodato per la gestione della biblioteca e lo svolgimento di attività ad essa strettamente connesse, in linea con il progetto "Benessere in Comune" e per l'attuazione dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- conservare e custodire il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza, e a farne un uso corretto e responsabile;
- provvedere alla custodia pulizia e manutenzione ordinaria dei locali;
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/RCO;
- rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza, in particolare il D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, nonché ogni altra norma in materia che sia emanata durante il periodo di durata della concessione in comodato e che trovi applicabilità alla concessione stessa;

Il Comodante si impegna a:

-Manutenzione straordinaria dell'immobile: Il Comodante è responsabile dell'esecuzione e dei costi relativi alla manutenzione straordinaria dell'immobile, inclusi interventi strutturali, adeguamenti normativi e riparazioni di impianti principali, al fine di garantire la piena funzionalità e sicurezza dei locali.

-Fornitura e pagamento delle utenze: Il Comodante si impegna a sostenere le spese relative alle utenze necessarie al funzionamento della biblioteca (energia elettrica, acqua, gas, ecc.), al fine di supportare le attività culturali e sociali svolte dal Comodatario.

-Fornitura e pagamento della connessione internet: Il Comodante provvede a fornire e mantenere attiva una connessione internet stabile e adeguata alle esigenze della biblioteca, riconoscendo l'importanza dell'accesso digitale per le attività informative e culturali offerte al pubblico.

5. MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 36/2023, il presente avviso non è soggetto alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito. Tuttavia, al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità nella scelta del contraente, si procederà all'individuazione del beneficiario mediante procedura comparativa basata sulla valutazione del progetto presentato a cui verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti.

6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate verranno sottoposte all'esame di una commissione tecnica appositamente costituita che attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, secondo il seguente criterio:

A. Progetto di gestione della biblioteca e delle attività connesse (max 100 punti)

La Commissione valuterà la qualità complessiva del progetto di gestione della biblioteca e delle attività connesse, prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- Chiarezza, completezza e coerenza del progetto (max 40 punti): Valutazione della chiarezza degli obiettivi, della completezza delle informazioni fornite e della coerenza del progetto con le finalità dell'avviso e con il progetto "Benessere in Comune".
- Innovazione e originalità delle proposte (max 30 punti): Valutazione del grado di innovazione e originalità delle attività e dei servizi proposti, con particolare attenzione all'utilizzo di metodologie innovative e alla capacità di attrarre nuovi pubblici.

- Promozione dell'inclusione e della partecipazione (max 30 punti): Valutazione della capacità del progetto di promuovere l'inclusione sociale, la partecipazione attiva della comunità e la valorizzazione della diversità.

L'offerta tecnica verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti: in tal caso non verrà assegnato il punteggio corrispondente.

La Commissione tecnica provvederà a redigere una graduatoria delle offerte sulla base del punteggio attribuito al progetto di gestione. La concessione in comodato verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINE DI RICEZIONE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Civitella del Tronto entro le ore 10:00 del 15/05/2025 all'indirizzo – Via Sandro Pertini n.6 CAP 64010 – Civitella del Tronto (TE) mediante plico con le caratteristiche, il contenuto e le modalità di recapito di seguito elencate:

-attraverso consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 sino alle 12,00.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare un plico chiuso mediante nastro trasparente, controfirmato, intendendosi con tale espressione l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura:

“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX SCUOLA DI PONZANO

Il plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente, il relativo indirizzo, un indirizzo PEC (in assenza indirizzo mail ordinario) ed un recapito telefonico. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

Il plico a pena d'esclusione deve contenere al suo interno due buste:

- a) debitamente chiuse mediante nastro trasparente e controfirmate sui lembi così da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;
- b) riportanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto/i offerente/i o suo delegato e corredata da fotocopia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;

b) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente;

CONTENUTO DELLA BUSTA N.2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere: Un'offerta tecnica presentata in forma di relazione descrittiva sintetica, che deve essere suddivisa in paragrafi dedicati corrispondenti ai singoli elementi di valutazione elencati al precedente art. 6 “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” al fine di permettere un'agevole corrispondenza tra quanto richiesto e la proposta tecnica.

La relazione dovrà comporsi di un massimo di 10 facciate, formato A4 verticale, carattere di altezza 12 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio rilasciate da enti, dichiarazioni, rapporti di collaborazione, disegni esplicativi, pubblicazioni ecc.). Potranno inoltre essere allegati anche altri documenti facoltativi che siano ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta.

I documenti allegati non saranno inclusi nel conteggio delle 10 facciate della relazione.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera difforme da quanto richiesto.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Seduta pubblica di apertura delle buste 1 e 2, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica: alle ore 10:00 del giorno 26/05/2024 presso la Sede del Comune. Il Responsabile del procedimento, assistito da due testimoni, procederà all'apertura delle buste 1 e 2 al fine di verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata e la rispondenza a quanto richiesto dal presente Avviso.

In analogia con quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi richiesti, il Comune assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. La valutazione delle offerte tecniche verrà successivamente effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

La Commissione procederà, infine, alla formazione di una graduatoria in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, individuando il/i soggetto/i cui concedere i locali in comodato gratuito. Al termine della procedura verrà infatti individuata con apposito atto la proposta ritenuta migliore, ovvero quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base degli elementi di valutazione definiti dal presente avviso.

La determinazione di approvazione della graduatoria e aggiudicazione della assegnazione definitiva dei locali verrà pubblicata sul sito web del Comune e all'albo pretorio online. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

9. INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di cui al presente bando viene coordinata dal Responsabile dell'Area e verrà conclusa con determinazione dello stesso Responsabile e sottoscrizione del relativo contratto di comodato. Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Angelozzi. L'aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà una sola offerta valida. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva infatti a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico, igienico sanitario o economico che ne

sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora la commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte valuti le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione. L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato per mezzo di scrittura privata e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

29/04/2025 Civitella del Tronto

Il Responsabile
Dott. Giovanni Angelozzi